

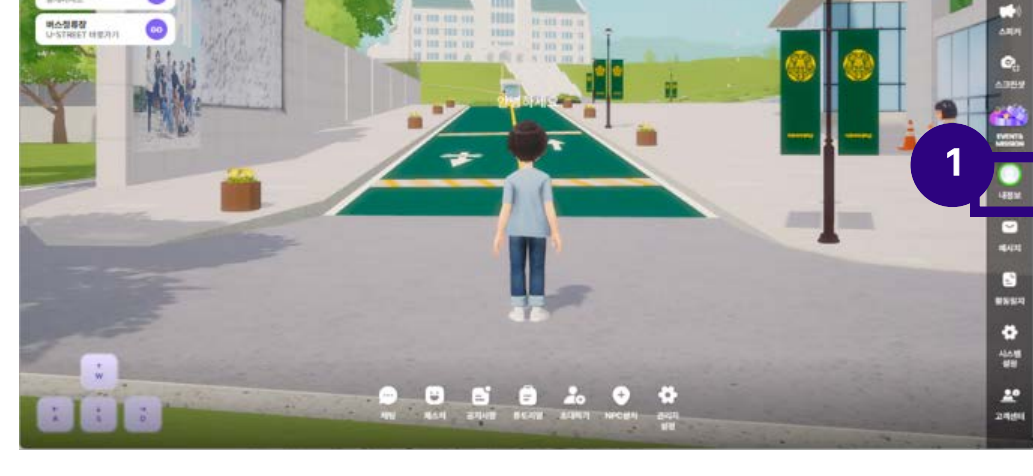
[수업용] 메타버스 강의실 활용

메타버스 강의실 활용

메타버스 강의실은 이번 학기 개설된 과목에서만 사용 가능하며, 해당 과목을 수강하는 학생들만 입장할 수 있습니다.

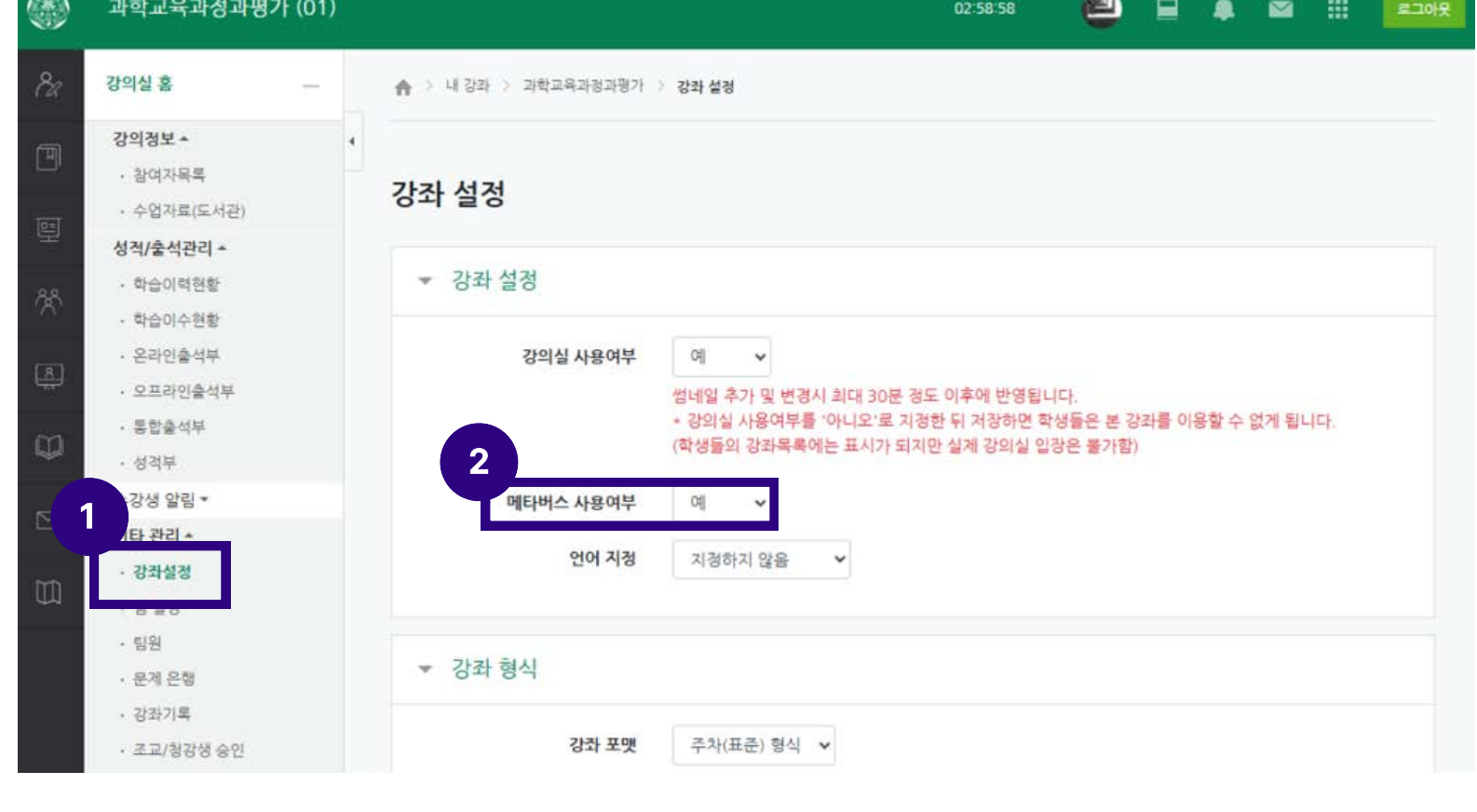
1. 강의자 사전 권한 받는 방법

메타버스 강의실을 이용하려면 강의자 사전권한을 받아야 합니다.



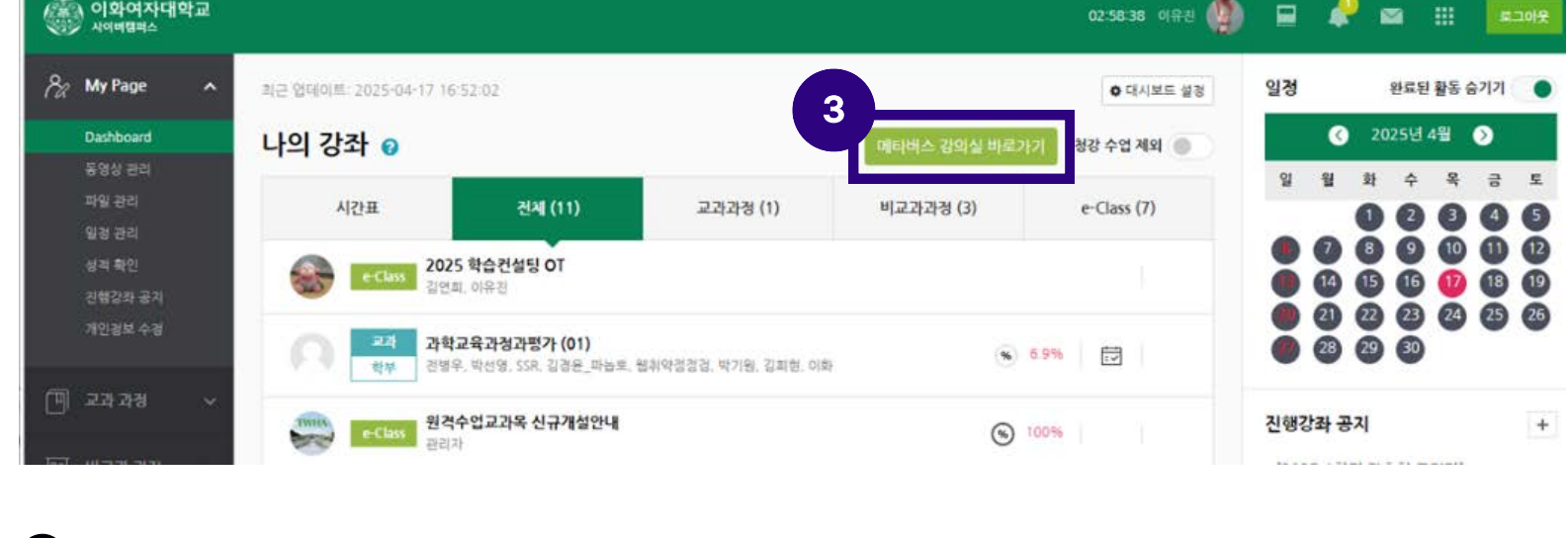
강사권한을 받기 위해서는 ① 내정보 클릭 → 마이 프로필에서 ② 아이디 복사 ③ 이름 ④ 아이디 정보와 교번을 lyjstj@ewha.ac.kr로 보내주세요.

2. 메타버스 강의실 설정 및 입장



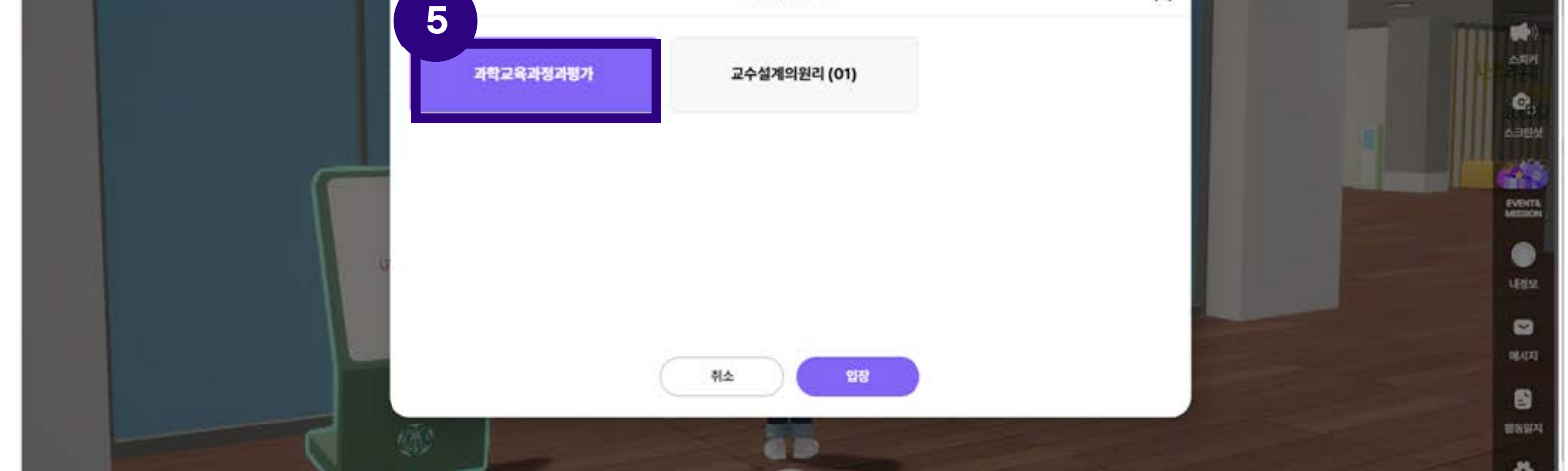
① 메타버스 강의실을 사용하고 싶은 교과목의 사이버캠퍼스 강의실-기타관리-강좌설정 클릭

② 메타버스 사용여부 '예' 설정-저장



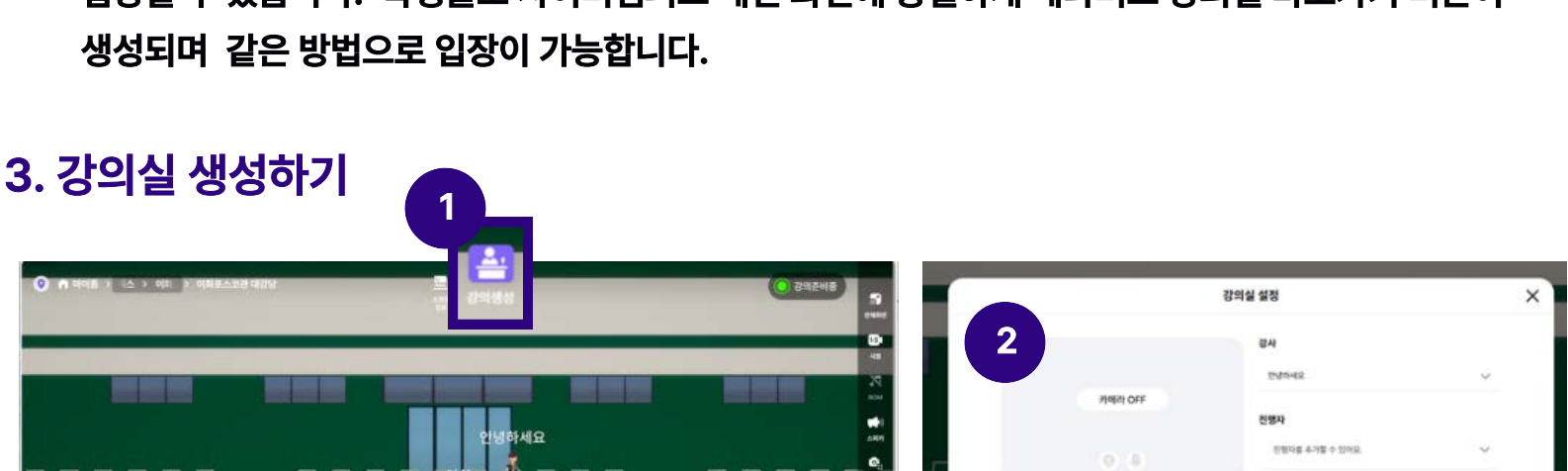
③ 이번 학기 과목 중 한 과목만 메타버스 강의실로 설정해도, 사이버캠퍼스 메인 화면에 '메타버스 강의실 바로가기'가 자동으로 표시됩니다.

④ 메타버스 강의실 바로가기를 클릭하면 이화 메타버스 캠퍼스에 있는 메타버스 강의실 문 앞으로 이동하게 됩니다. 들어가기 아이콘을 클릭하면,



⑤ 메타버스 강의실로 설정된 교과목 목록이 나타납니다. 이 중 입장하고자 하는 강의실을 클릭하면 입장할 수 있습니다. 학생들도 사이버캠퍼스 메인 화면에 동일하게 메타버스 강의실 바로가기 버튼이 생성되며 같은 방법으로 입장이 가능합니다.

3. 강의실 생성하기



① 강의생성

- 화면 중앙 상단 [강의 생성] 버튼 또는 단상 클릭 시 [강의실 설정]을 할 수 있습니다.

② 카메라/마이크 설정

- 카메라와 마이크를 켜고 끌 수 있습니다. 설치되어있는 카메라와 마이크를 선택하여 이용할 수 있습니다.

- 카메라나 마이크가 연결되어 있지 않은 경우에는 등록이 되지 않을 수 있기 때문에 꼭 카메라나 마이크를 연결하고 강의를 생성하십시오.

③ 강의정보 작성하기

- 강의 정보는 1~100자 이내로 입력할 수 있습니다. 강의 제목과 유의 사항을 자유롭게 기재하세요.

④ 등록하기

- 기입하신 정보를 확인하신 후 등록 버튼을 클릭하시면 강의를 시작할 수 있는 환경이 셋팅됩니다.



⑤ 강의 상태 확인하기

- 등록 버튼 클릭 시 우측 상단 [강의준비중] 상태로 표기되며, 강의 시작을 클릭하실 경우 [강의중] 상태로 변경됩니다.

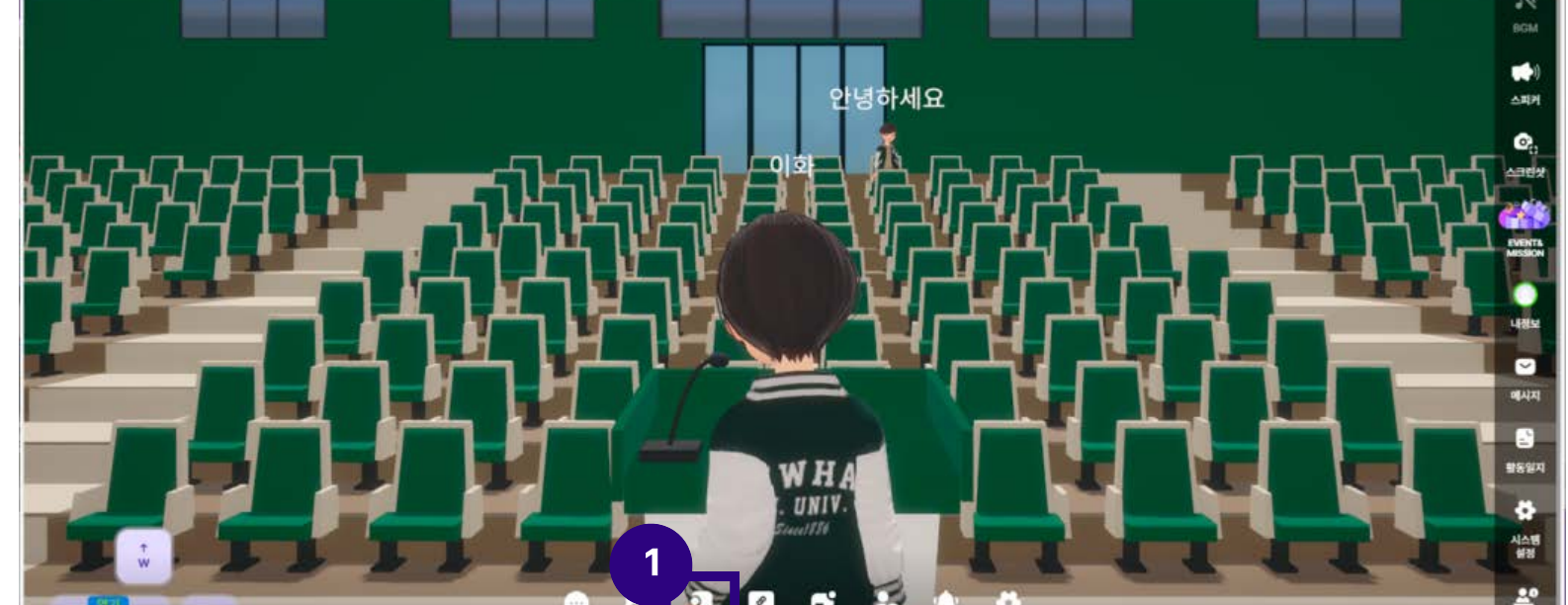
⑥ 강의종료

- 화면 상단 강의종료 버튼 클릭 시 강의를 종료할 수 있습니다.

- 이후 나가기 버튼을 클릭하시면 강의가 정상적으로 종료되고, 새로운 강의를 생성할 수 있습니다.

- 강의를 종료하지 않고 강의실에서 나갈 경우 다음 강의를 시작할 수 있으며 1시간 동안 강의 시작하기가 비활성화 될 수 있습니다.

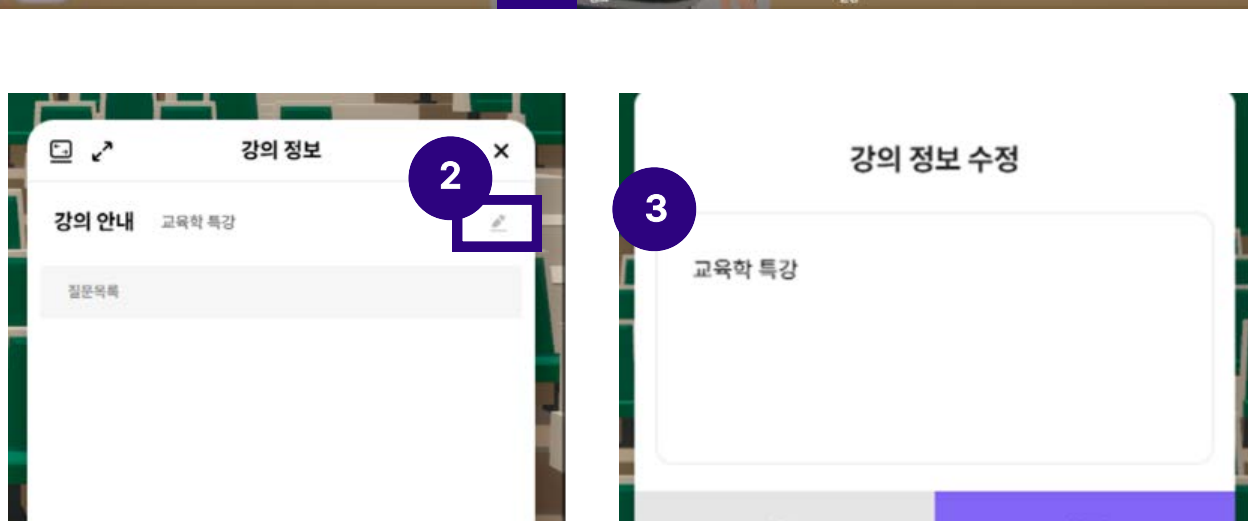
4-1. 강의실 기능: 강의정보



① 화면 하단 [강의 정보]를 클릭합니다.

② 펜 아이콘을 클릭합니다.

③ 강의 정보 수정이 가능합니다.



4-2. 강의실 기능: 발표자 설정

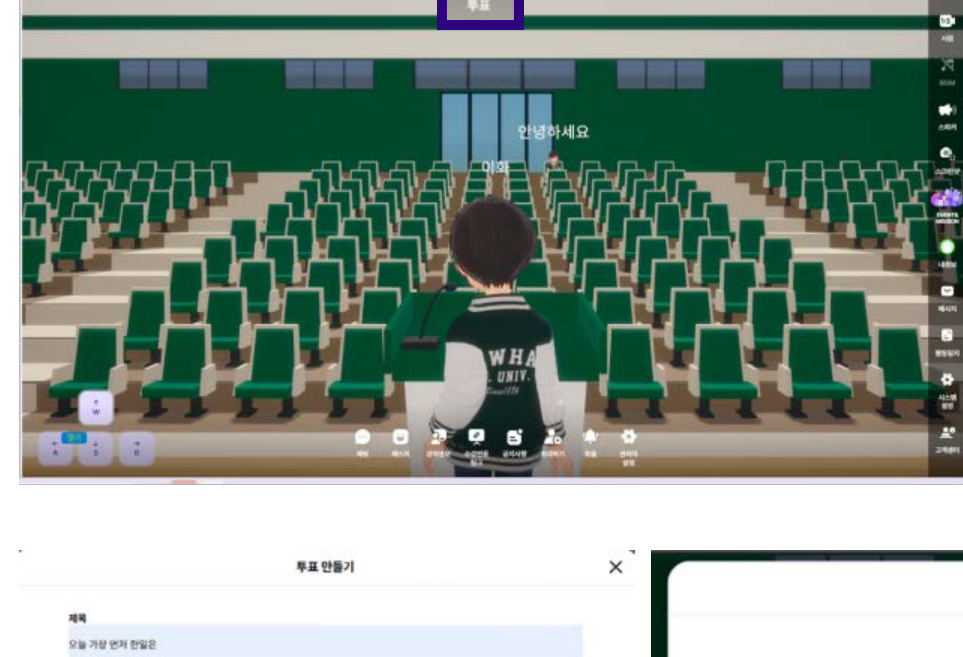


① 화면 상단 [발표자 설정]을 클릭하면 강의 참여자 리스트를 확인 할 수 있습니다.

② 리스트에서 발표자 클릭 시 발표 시킬 수 있습니다.

③ 한 번 더 발표자 닉네임 클릭 시 발표를 종료할 수 있습니다.

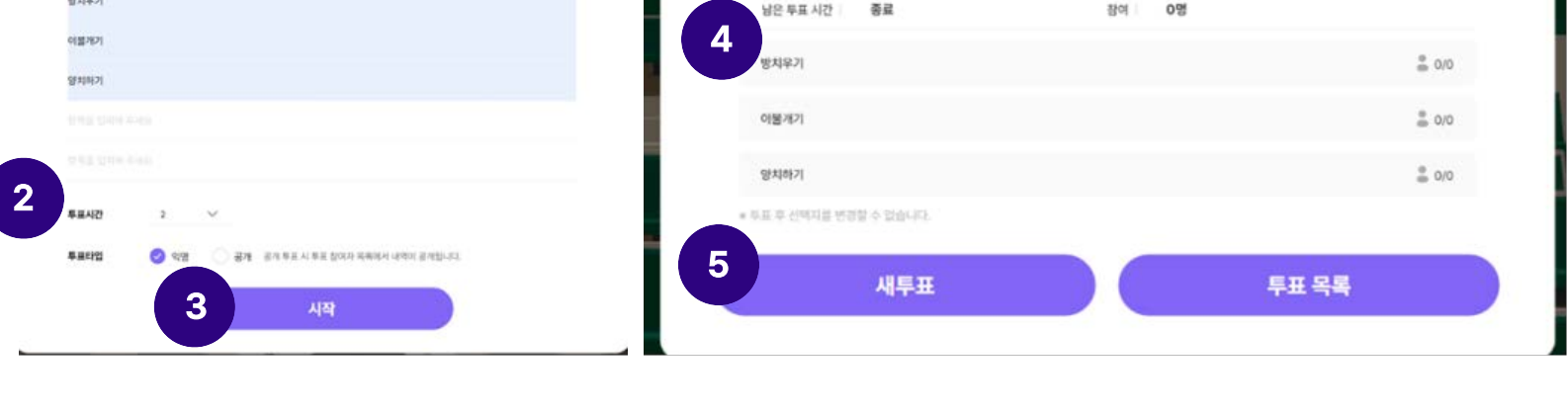
4-3. 강의실 기능: 투표 설정



① 화면 상단 [투표] 클릭 후 제목과 항목을 입력하세요.

② 투표시간을 설정하세요. 1분~60분까지 설정할 수 있으며, 항목은 최소 2개를 필수로 입력해야 합니다.

③ [시작] 버튼을 클릭하시면 투표가 시작됩니다. 남은 투표 시간 및 참여자 수를 실시간으로 확인할 수 있습니다.



④ 투표 종료 후 현황을 확인할 수 있습니다.

⑤ 투표 목록 확인 및 새투표를 생성하실 수 있습니다.

4-4. 강의실 기능: 화면 공유



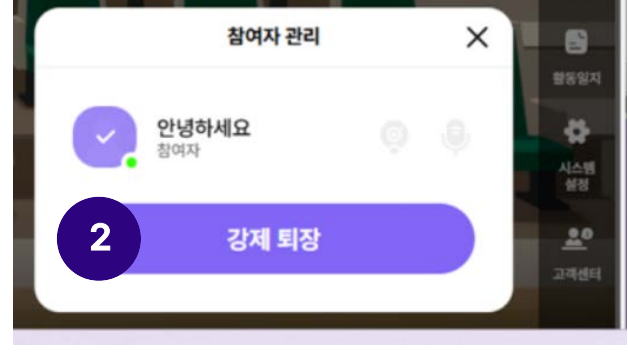
① 화면 상단 [화면공유] 클릭합니다.

② 공유하실 창을 선택하신 후 활성화된 [공유] 버튼을 클릭하시면 같은 공간에 있는 참여자에게 화면이 공유됩니다.

* 현재 열려 있는 창(화면)을 공유할 수 있습니다.

* 공유 화면은 전체 화면으로도 볼 수 있으며, 화면 상단 [화면 공유 중지]버튼을 통해 화면 공유를 중지할 수 있습니다.

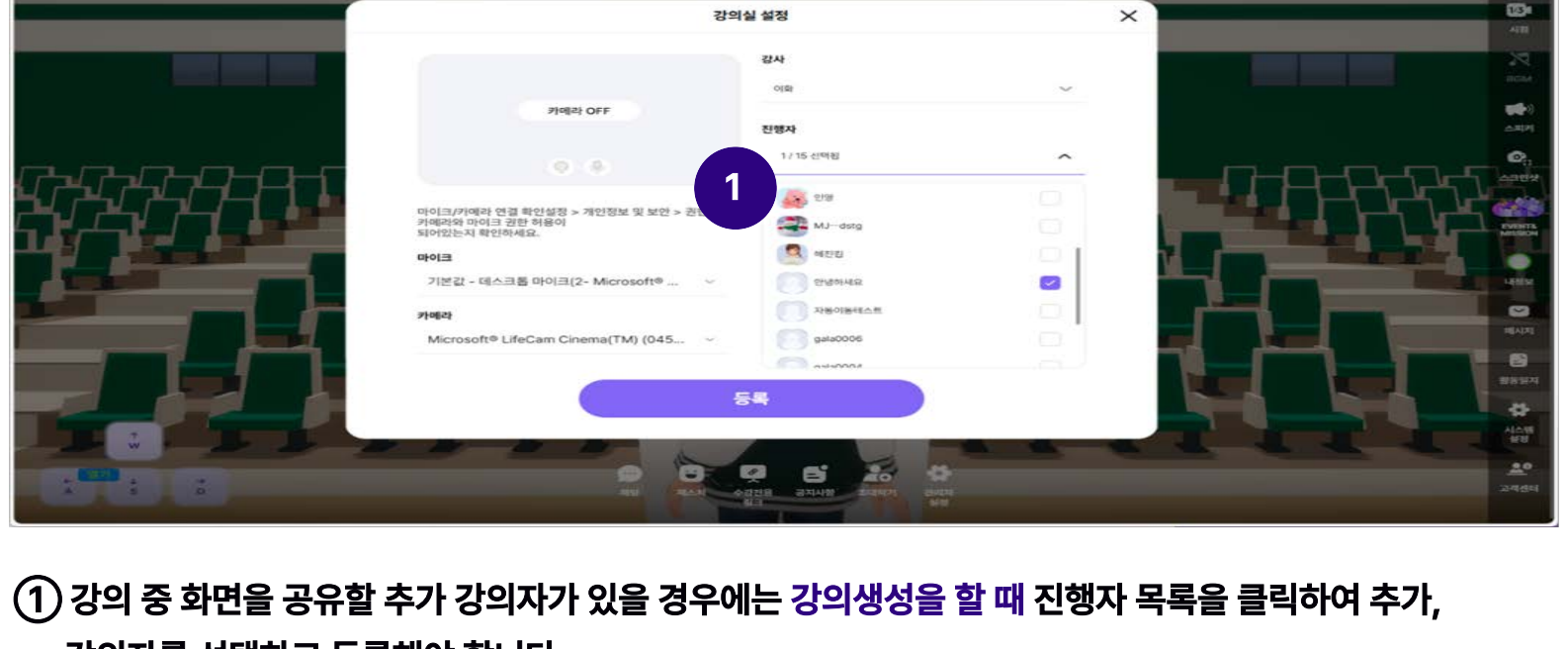
4-5. 강의실 기능: 참여자 관리



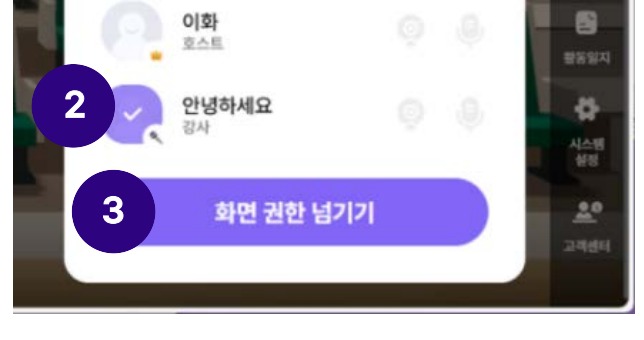
* 현재 강의에 참석한 인원을 확인 및 퇴장 시킬 수 있습니다.

① 참여자 리스트에서 강제퇴장 시킬 참여자를 선택 하세요.

4-6. 강의실 기능: 화면 권한 넘기기



① 강의 중 화면을 공유할 추가 강의자가 있을 경우에는 강의생성을 할 때 진행자 목록을 클릭하여 추가, 강의자를 선택하고 등록해야 합니다.



② 메인화면 권한 클릭하여 강사리스트에서 진행자 선택 후

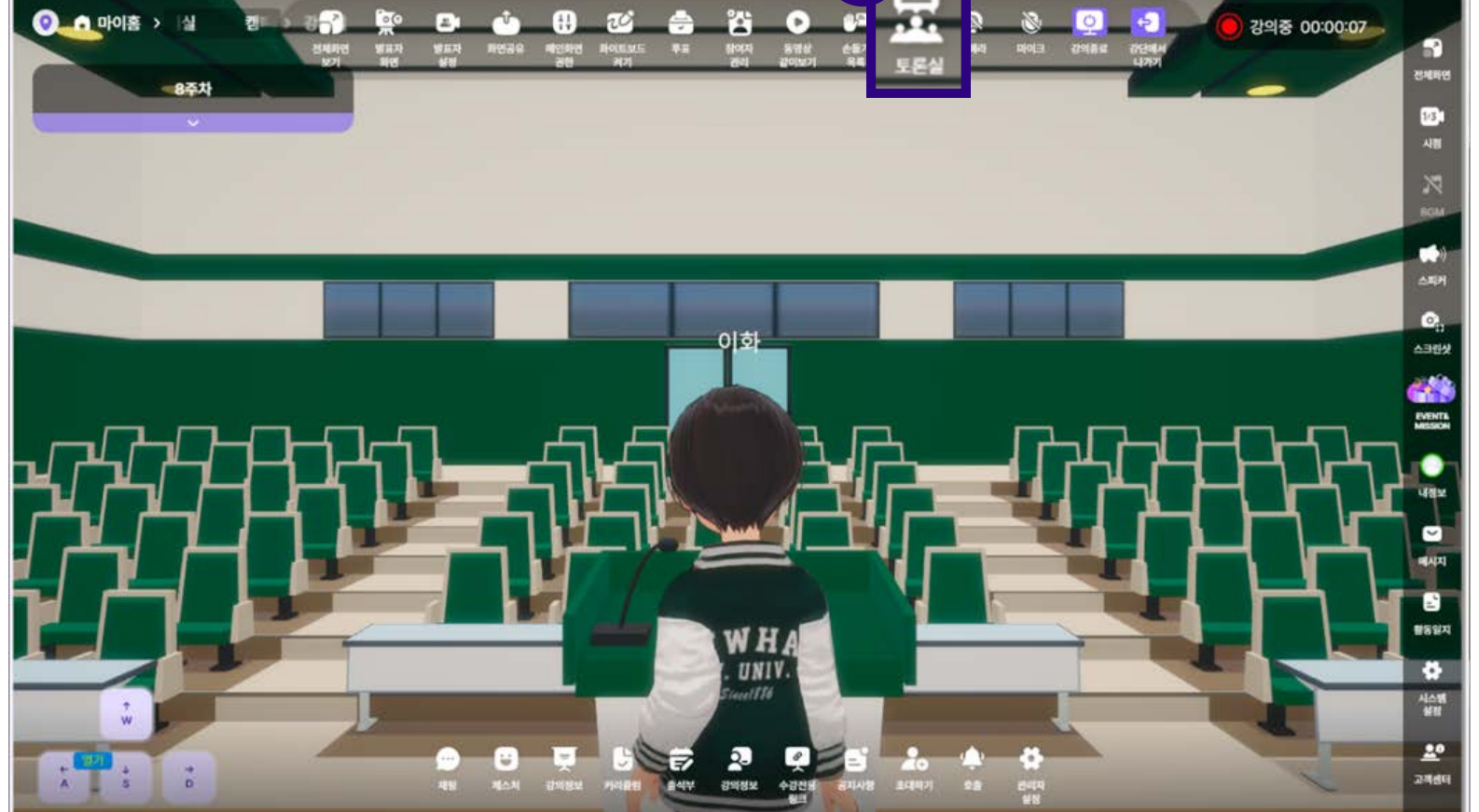
③ 공유 화면 권한설정을 누르면 진행자에게 화면 권한이 부여됩니다.

4-7. 강의실 기능: 토론실

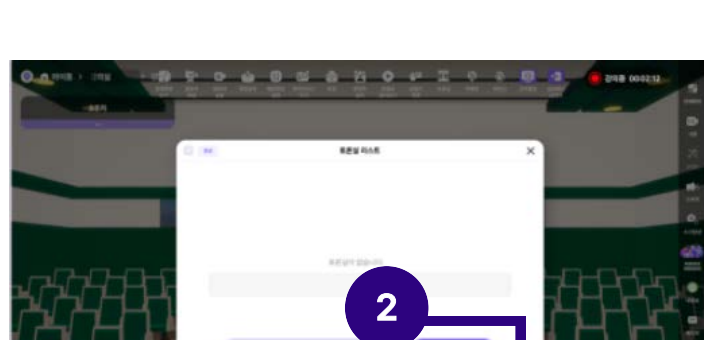
강의실 공통기능 메타버스 강의실에만 있는 토론실 기능에 대한 설명입니다.

토론실은 팀 활동이 필요할 때 사용하실 수 있습니다.

[사이버캠퍼스에 있는 팀구성을 사용하고 싶은 경우]

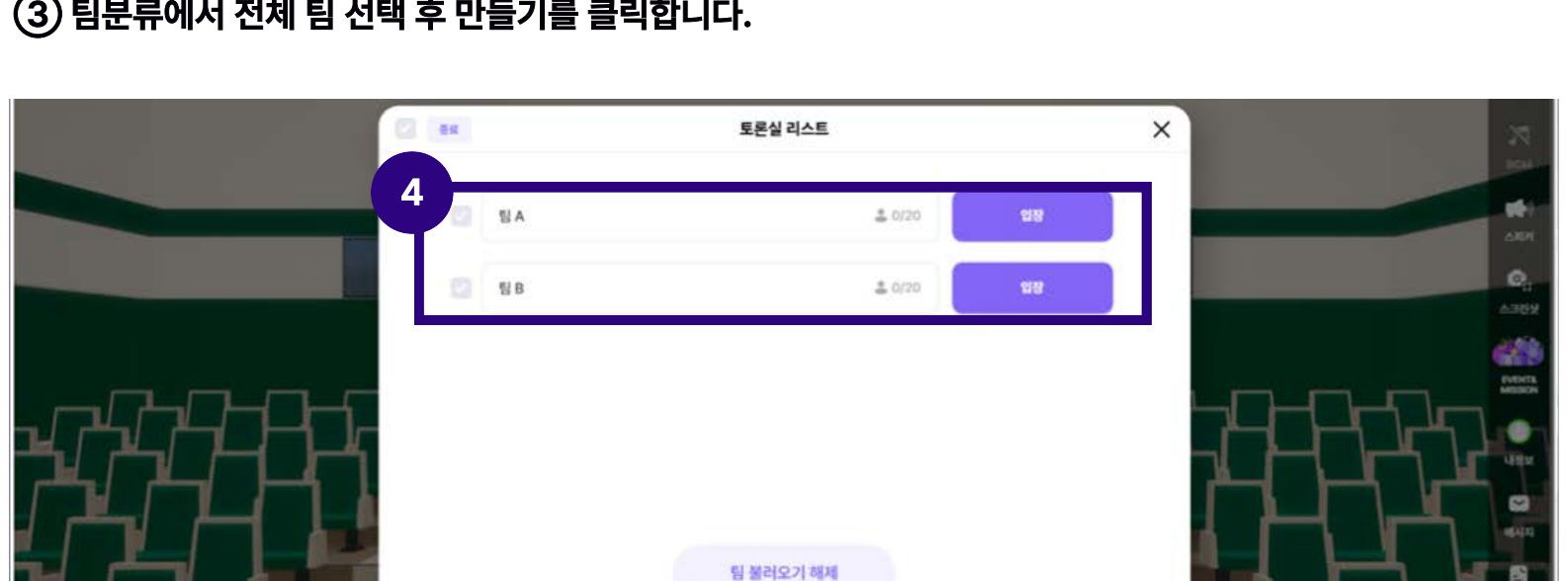


① 강의 시작 후 토론실 클릭



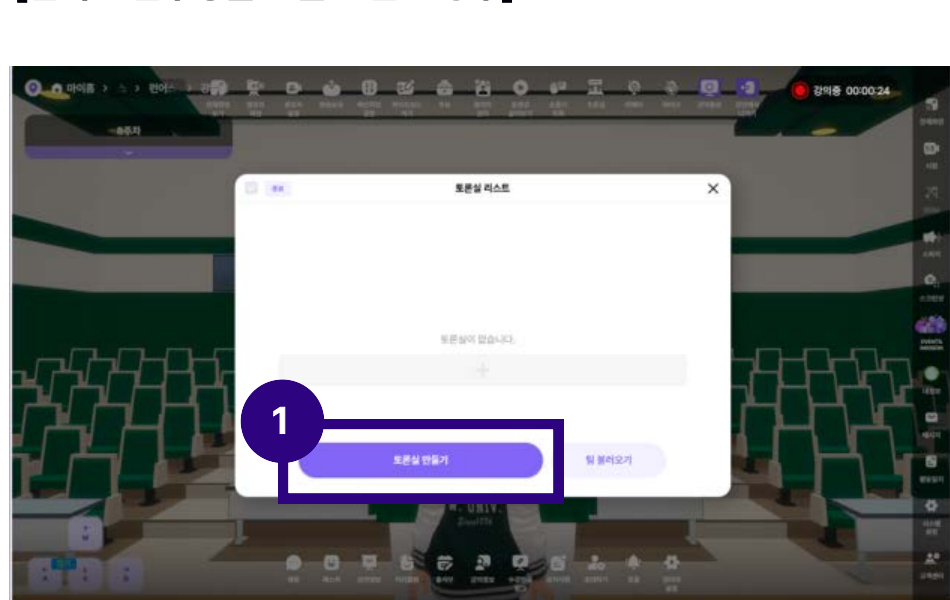
② 토론실 리스트에서 팀 불러오기를 클릭합니다.

③ 팀분류에서 전체 팀 선택 후 만들기를 클릭합니다.



④ 사이버캠퍼스에 구성되어 있던 팀으로 생성됩니다.

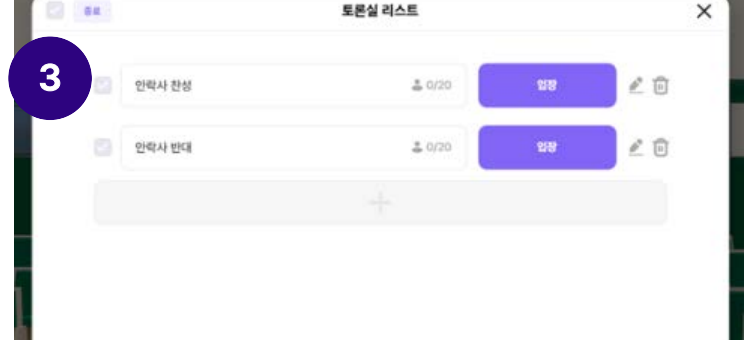
[임의로 팀구성을 만들고 싶은 경우]



① 토론실 리스트에서 토론실 만들기를 클릭합니다.



② 토론실 이름에 내용을 넣고 저장합니다.



③ ②의 방식으로 여러 개의 팀을 만들 수 있으며, 학생들은 원하는 팀을 자유롭게 선택해 입장할 수 있습니다.